



U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica
Titolo VIII.1

CAPITOLATO SPECIALE

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA PER LA FORNITURA
DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO FULL SERVICE DI RISCOUOTITRICI
AUTOMATICHE E DEL SERVIZIO DI PAGAMENTO ON LINE**

GARA N. 2023-126-BAS

CIG 9897780272

ID SINTEL: 171101434

SOMMARIO

ART. 1)	OGGETTO.....	2
ART. 2)	DURATA DEL CONTRATTO.....	2
ART. 3)	MODELLO DI FUNZIONAMENTO	3
ART. 4)	SERVIZIO.....	4
ART. 5)	FORMAZIONE	11
ART. 6)	CALL CENTER	11
ART. 7)	VISITE E VERIFICHE	12
ART. 8)	GESTIONE DEGLI INADEMPIMENTI.....	12
ART. 9)	SLA E PENALI	12
ART. 10)	CLAUSOLA SOCIALE.....	14
ART. 11)	OBBLIGHI CONNESSI AI CONTRATTI DI APPALTO O DI SOMMINISTRAZIONE – ART. 26 D.LGS. N. 81/08 E S.M.I. SICUREZZA SUL LAVORO E DUVRI	14
ART. 12)	ASSICURAZIONE E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE.....	15
ART. 13)	DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO	16
ART. 14)	DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	16
ART. 15)	RESPONSABILE DEL SERVIZIO	16
ART. 16)	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	17
ART. 17)	RECESSO UNILATERALE.....	17
ART. 18)	REVISIONE DEI PREZZI	17
ART. 19)	MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO.....	18
ART. 20)	CONTRATTO.....	18
ART. 21)	CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO	19
ART. 22)	RISERVE.....	19
ART. 23)	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	19
ART. 24)	PATTO DI INTEGRITÀ	20
ART. 25)	FORO GIUDIZIARIO	20
ART. 26)	CLAUSOLA FINALE	20

ART. 1) OGGETTO

Scopo della presente gara è individuare un fornitore in grado di garantire all'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana il servizio di noleggio full service di riscuotitrici automatiche e di pagamento on line. Tali macchine devono essere predisposte all'adeguamento, nel periodo di vigenza del contratto, con gli aggiornamenti normativi in materia di pagamenti e di condivisione dei dati, prevedendo anche l'interfacciamento con i software applicativi che di volta in volta si renderanno necessari a tale scopo (a titolo esemplificativo e non esaustivo: interfaccia con la nuova procedura informatica individuata dal progetto regionale Sistemi Informativi Ospedalieri – SIO).

Si intende inoltre disciplinare l'affidamento del servizio di noleggio full service di riscuotitrici automatiche e servizio di pagamento on line tramite la piattaforma PagoPA.

La procedura di gara in esame è stata autorizzata, con prescrizioni, puntualmente recepite nel presente capitolato, nel corso della seduta della C.R.I.T.E. (Commissione Regionale per l'Investimento in tecnologia ed edilizia) in data 11.05.23 con nota prot. 0253911 ns. prot. 40608 del 11.05.23.

La finalità del servizio consiste nell'offrire ai cittadini che usufruiscono di servizi a pagamento (ticket o tariffe) di Ulss n. 7, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo:

- chi deve effettuare visite o controlli o esami diagnostici o terapie presso gli ambulatori ed i servizi, ospedalieri o territoriali, ed è in possesso della documentazione di pagamento rilasciata dal Centro Unico di Prenotazione (CUP);
- chi viene dimesso dal Pronto Soccorso in Codice Bianco;
- chi ha effettuato prestazioni in libera professione e deve pagare la prestazione;
- coloro che hanno chiesto il rilascio di cartelle cliniche e referti che implicano il pagamento;
- altre similari ipotesi;

una modalità veloce ed automatica, alternativa/integrativa alla possibilità di pagare la quota dovuta per tali prestazioni e servizi, allo sportello con presenza fisica di operatore.

Tale modalità è particolarmente idonea a fornire, in continuità, il servizio di pagamento, che copre anche quelle fasce orarie in cui gli sportelli per la riscossione non risultano aperti.

A tal fine le riscuotitrici dovranno garantire una funzionalità h 24, 365(6) gg./anno festivi e fasce serali/notturne incluse.

Elementi distintivi che verranno premiati in sede di valutazione del servizio offerto saranno:

1. la sicurezza delle riscuotitrici proposte e dei servizi correlati: in considerazione del fatto che le riscuotitrici possono essere collocate, oltre che in ambienti ospedalieri, frequentati in continuo dal personale aziendale, anche presso servizi territoriali, che non funzionano h24 e che pertanto sono più esposti a rischi di furti o danneggiamenti;
2. la garanzia di idonea copertura assicurativa riguardo alla quale verranno attentamente considerate l'esistenza di eventuali tetti o limitazioni alle coperture offerte. Ai fini del contenimento del premio assicurativo, si valuteranno anche soluzioni come il ricorso a sistemi di macchiatura delle banconote o a collegamenti on line alle forze dell'ordine o altri sistemi proposti dagli operatori economici;
3. il servizio di prelievo e trasporto valori, che rappresenta un'importante voce di costo del service, non sempre attentamente curato dalle aziende fornitrici dei servizi, in particolare per le emettitrici che ammettono come pagamenti anche il contante.
4. A tal fine si precisa che la ditta portavalori deve essere autorizzata a norma di legge.

L'importo complessivo a base d'asta triennale è pari a € 151.450,00= (IVA esclusa) di cui oneri DUVRI € 3.850,00=(IVA esclusa).

ART. 2) DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di 36 mesi con decorrenza dalla data fissata nel provvedimento di aggiudicazione; l'Azienda potrà avvalersi della facoltà di rinnovo per ulteriori 24 mesi.

L'appalto dovrà essere avviato entro il termine massimo di 60 giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del contratto o esecuzione anticipata.

Alla scadenza del contratto, qualora non risulti aggiudicata la nuova procedura, la Stazione Appaltante si riserva l'opzione di proroga per 12 mesi prevista dall'art. 106, comma 11 del d.lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto

L'Azienda si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, nel

caso sia avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza di cui all'art. 38 del d.lgs. 50/2016.

Qualora, durante il periodo contrattuale, l'Autorità Anticorruzione (ANAC) e/o l'Osservatorio prezzi della Regione Veneto (OPRVE) pubblicassero il prezzo di riferimento del servizio oggetto della presente gara, la ditta aggiudicataria dovrà adeguare il proprio prezzo a quello di riferimento in applicazione dell'art. 106 del d.lgs. 50/2016; in mancanza la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

In caso di rinnovo, l'Azienda ULSS procederà a stipulare un nuovo contratto di appalto, alle medesime condizioni del precedente, previa negoziazione, tenuto conto delle esigenze effettive al momento del rinnovo.

Per i primi sei mesi l'appalto si intende conferito a titolo di prova, al fine di consentire all'affidatario una valutazione ampia e complessiva del rapporto. Durante tale periodo l'affidatario potrà, a suo esclusivo insindacabile giudizio, recedere dal contratto in qualsiasi momento, mediante un semplice preavviso di 15 (quindici) giorni, da comunicare all'aggiudicatario con PEC.

All'iniziativa di recesso dell'affidatario non potrà essere opposta da parte dell'aggiudicatario alcuna eccezione.

Qualora la ditta aggiudicataria non superi il periodo di prova, l'Azienda ULSS si riserva la facoltà di affidare il servizio oggetto del presente appalto, per il restante periodo alla ditta che segue nella graduatoria della gara.

ART. 3) MODELLO DI FUNZIONAMENTO

Nel seguito sono descritte le macro-fasi del modello di funzionamento, dettagliate nel prosieguo del documento.

Il service richiesto, è comprensivo dei macro-servizi di seguito elencati:

1. Consegna, installazione, collaudo e ritiro a fine gara delle riscuotitrici a noleggio;
2. Interfaccia con la piattaforma di pagamento PagoPA;
3. Interfacciamento con i software aziendali di contabilità e di prestazioni sanitarie;
4. Manutenzione full risk;
5. Servizio on line di telemonitoraggio e assistenza tecnica da remoto;
6. Servizio di prelievo e trasporto degli incassi;
7. Rendicontazione degli incassi;
8. Predisposizione annuale del Conto Giudiziale quale Agente Contabile Esterno; (?)
9. Fornitura del materiale di consumo;
10. Call center / helpdesk;
11. Assicurazione;
12. Reportistica.

Il contratto prenderà avvio indicativamente dal 01.01.24. Alla data di avvio del servizio le macchine devono essere operative e con esse anche i servizi correlati previsti a Capitolato.

Al fine di garantire il servizio alla data indicata di avvio, dunque, la ditta dovrà disporre l'installazione e il collaudo delle macchine in una fase antecedente secondo le tempistiche proprie.

La consegna dovrà essere concordata con il DEC e dovrà essere redatto apposito verbale.

Il ritiro a fine contratto dovrà essere concordato con il DEC e dovrà essere redatto apposito verbale.

La logica alla base del servizio in appalto prevede, in estrema sintesi, che il software delle riscuotitrici automatiche e del servizio di pagamento PagoPA:

- agganci un episodio (ovvero i servizi a pagamento sopradescritti) gestito dal software aziendale. Vedasi allegato 1 "Specifiche di interfaccia";
- abbini allo stesso un pagamento effettuato sulla cassa fisica o PagoPA, al quale sarà attribuito un codice univoco di identificazione;
- chiuda contabilmente l'episodio sul software aziendale dell'ULSS (vedasi allegato 1 "Specifiche di interfaccia").

N.B.: Solo a fronte dell'evidenza contabile della chiusura dell'operazione il servizio si dà per completato. In tutti gli altri casi in cui sorgesse un problema, il servizio dovrà prevedere, con sistemi automatici e/o con interventi a distanza o al limite anche on-site, un'adequata e soddisfacente soluzione.

Le macchine riscuotitrici devono utilizzare un sistema tale da poter gestire correttamente il pagamento a mezzo POS fisici tramite la piattaforma PagoPA, secondo quanto previsto dalla normativa vigente ed eventuali

successive modifiche e/o integrazioni.

Le maschere di interfaccia utente on line dovranno essere simili a quelle disponibili sulle tipologie di riscuotitrici automatiche offerte. La ricevuta di pagamento (con format concordato simile a quello per le casse) dovrà essere scaricabile e stampabile dall'utente, il quale potrà effettuare i pagamenti con Carta di Credito, Bancomat, Carte Prepagate.

N.B.: Questa modalità di servizio è da ritenersi, per quanto riguarda il servizio richiesto e le specifiche tecniche, assimilabile a quanto si dirà, nel prosieguo del presente capitolato, a proposito delle riscuotitrici abilitate al pagamento tramite moneta elettronica.

Le tipologie di riscuotitrici automatiche da fornire per la presente gara sono suddivise in:

- Riscuotitrici automatiche abilitate al pagamento con carta elettronica (bancomat, carta di credito, carte prepagate) e contanti, per un totale di n. 3 (tre) riscuotitrici;
- Riscuotitrici automatiche abilitate al solo pagamento con carta elettronica, per un totale di n. 16 (sedici) riscuotitrici.

Le riscuotitrici saranno destinate presso le varie sedi aziendali di seguito elencate, nelle seguenti quantità e tipologie:

	Riscuotitrici abilitate al pagamento con carta elettronica e contanti	Riscuotitrici abilitate al solo pagamento con carta elettronica
Distretto n. 1 – Bassano/Asiago	2	8
Distretto n. 2 – Thiene/Schio	1	8
Totale	3	16

Per il dettaglio della attuale dislocazione delle casse automatiche, con relativa ubicazione, frequenza prelievi/giacenza anno 2021, vedasi l'allegato 2 tabella "Ubicazioni+Giacenza".

ART. 4) SERVIZIO

Il Servizio di cui alla presente dovrà rispettare, pena l'esclusione dalla procedura, i requisiti minimi di seguito descritti, nel pieno rispetto dei livelli di servizio ivi definiti pena, in caso di mancato adempimento, l'applicazione delle penali di cui al Contratto e l'eventuale risoluzione dello stesso.

4.1 Caratteristiche generali dei prodotti

I prodotti oggetto della presente fornitura devono essere conformi alle normative vigenti in campo nazionale e comunitario per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, all'importazione e all'immissione in commercio e dovranno rispondere ai requisiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia all'atto dell'offerta.

L'adeguamento ad eventuali normative che sopravvenissero in corso di esecuzione di contratto, è a carico della ditta aggiudicataria senza oneri Ulss n. 7 destinataria del servizio.

I prodotti offerti dovranno in particolare essere conformi alle vigenti norme di sicurezza ivi comprese le norme internazionali ufficialmente riconosciute sulla sicurezza elettrica ed elettronica. Le apparecchiature e i componenti di sicurezza dovranno possedere il marchio CE ed essere corredati da dichiarazione CE in italiano o munita di traduzione in italiano. Ogni apparecchiatura dovrà recare, in modo leggibile e indelebile, almeno le seguenti indicazioni: nome del fabbricante e suo indirizzo, marcatura CE, numero di serie e anno di costruzione.

Ogni apparecchiatura dovrà essere accompagnata da un libretto di istruzioni per l'uso in lingua italiana, o sua traduzione.

Nel caso che le apparecchiature possano creare emissioni elettromagnetiche o il loro funzionamento possa essere alterato da disturbi elettromagnetici, dovranno rispondere ai requisiti previsti dall'art. 4 del D.Lgs. 615/1996.

Le apparecchiature dovranno inoltre soddisfare tutti i requisiti di sicurezza previsti dalle leggi vigenti e dalle norme di buona tecnica ed al momento dell'installazione.

Le riscuotitrici devono essere dotate di sistemi di ultima generazione, con configurazione hardware e software

più recente, in grado di garantire la massima affidabilità del servizio nonché l'acquisizione e l'archiviazione di tutte le informazioni relative agli incassi, resi, versamenti, ecc.

L'interfaccia utente dovrà essere gradevole, intuitiva e multimediale, in grado di ridurre al minimo le operazioni che l'utente deve compiere per il pagamento.

La ditta aggiudicataria dovrà assicurare la presenza sulla postazione di chiare istruzioni e indicazioni per l'utilizzo da parte dell'utente e l'installazione di adeguata cartellonistica che renda identificabile l'ubicazione della macchina.

Le macchine, complete di tutti gli accessori necessari all'idoneo uso e rispondenti ai requisiti minimi previsti dal presente capitolato vanno fornite, installate e rese perfettamente funzionanti presso i locali che Ulss n. 7 beneficiaria del servizio provvederà a confermare in sede di esecuzione contrattuale; ULSS7 garantirà i necessari collegamenti per l'interfaccia con la rete e per l'alimentazione elettrica.

In questa fase vedasi l'allegato 2 "Ubicazioni+Giacenze" predisposto sulla base delle ubicazioni attuali.

La ditta aggiudicataria dovrà, comunque, impegnarsi a garantire eventuali spostamenti e/o sostituzione di tipologia di macchina (cioè da moneta elettronica a moneta elettronica e contanti e viceversa) e la successiva reinstallazione delle apparecchiature all'interno dello stesso edificio o da un edificio all'altro, qualora Ulss n. 7 ne abbia necessità e senza alcun onere a carico della stessa fino a n. 12 (dodici) spostamenti per tutta la durata del contratto. In seguito ad ogni spostamento dovrà essere accertata, a carico del fornitore, la perfetta funzionalità della macchina oggetto di intervento. **In sede di offerta va quotato il costo per ogni ulteriore spostamento /sostituzione oltre il dodicesimo, che dovrà essere mantenuto fermo per l'intera durata del contratto.**

Tale costo opzionale non sarà oggetto di valutazione dell'offerta e dovrà essere indicato separatamente solo nel "Modello Dettaglio Offerta" nei tempi e nei modi specificati nei "Disciplinare di gara" e nel "Disciplinare Telematico".

La ditta aggiudicataria si impegna a cambiare tipologia di macchina da carta elettronica e contanti a solo carta elettronica e viceversa ai prezzi aggiudicati in gara, per quanto riguarda il canone mensile, e al costo opzionale di sostituzione per quanto riguarda i costi della logistica che dovrà essere indicato nell'integrazione dell'offerta nel "Modello Dettaglio Offerta".

4.2 Requisiti minimi delle riscuotitrici automatiche e dei servizi connessi

L'Operatore economico, pena l'esclusione dalla procedura, ai fini della corretta esecuzione del Servizio, dovrà rispettare i requisiti minimi e di conformità di seguito illustrate per le riscuotitrici automatiche e per i servizi.

Resta inteso che le ditte concorrenti potranno offrire, in gara, modelli di riscuotitrici con caratteristiche migliorative o equivalenti, purché corredati dell'istruttoria richiesta dall'art. 68 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e/o miglorie nei servizi.

Hardware	DESCRIZIONE CARATTERISTICA – REQUISITI MINIMI
Funzionamento	ON LINE. È la modalità base di funzionamento ordinaria richiesta. Nel dettaglio vedasi l'allegato 1 "Specifiche di interfaccia"
Caratteristiche strutturali	<ul style="list-style-type: none">• armadio di sicurezza antiscasso in lamiera d'acciaio spessore minimo 3 mm;• corpo protetto contro corrosione;• chiusura a chiave e combinazione oppure chiave di accesso + chiave di sicurezza o equivalenti (sempre a doppio sistema)• zone interne contenenti denaro con serrature• interruttore generale• sistema di ventilazione forzata• gestione da remoto di procedure di accesso, manutenzione, controllo gestionale e tecnico, in grado di ricevere lo stato dell'apparecchiatura, gli allarmi• operatività -20°C/+50°C e 95% umidità

	<ul style="list-style-type: none"> • presenza di targhetta identificativa, indelebile, fissata in modo evidente sulla riscuotitrice così che risulti facilmente individuabile al fine di agevolare l'identificazione della singola macchina per l'eventuale assistenza tecnica • (opzionale) predisposto per l'ancoraggio al pavimento • (opzionale) vernici e materiali ecocompatibili
Design	Studiato per consentire il pagamento ad utenti diversamente abili, nel rispetto della normativa vigente in materia (D.M. 236/1989)
Unità di elaborazione; Monitor; Tastiera.	<p>Caratteristiche tecniche minime:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personal Computer performante completo di scheda di rete • 1 porta ethernet • Protocollo TCP/IP • Monitor utente/operatore, LDC TFT, minimo 15", touch screen, intuitivo e di facile accesso/consultazione, per interattività con l'utente. • Monitor utente/operatore dedicato all'operatività con carte di pagamento, intuitivo e di facile accesso/consultazione; • Videate disponibili in più lingue; • Funzione guida utente; • Tastiera Querty protetta e/o virtuale alfanumerica che consenta l'eventuale digitazione da parte dell'utente dei dati necessari al pagamento <p>Tale postazione deve prevedere un ups interno per garantire una minima continuità ≥ 2h.</p> <p>Deve supportare i circuiti di pagamento SEPA.</p> <p>L'integrazione con i software aziendali in uso e di futura individuazione da parte dell'Azienda ULSS n. 7, deve essere garantita e a totale carico della ditta aggiudicataria.</p>
Specifiche di Interfaccia tramite SERVER (gateway) - (vedasi l'allegato 1 "Specifiche di interfaccia")	<p>Il SERVER sarà virtualizzato su piattaforma VMWARE: licenza VMWARE, RAM AGGIUNTIVA a carico della ditta aggiudicataria;</p> <p>Il SERVER sarà gestito in Business Continuity (BC) da Area Sistemistica del Servizio Risorse Informatiche (SRI): costo BC a carico ditta aggiudicataria (assistenza H24, interventi cura Fornitori di SRI).</p> <p>I costi annui stimati dall'Ulss a carico della ditta aggiudicataria, comprensivo di licenza, ram, manutenzione preventiva e correttiva, reperibilità, ecc., è pari a €uro 5.000,00= (cinquemila) per il Distretto 2 di Thiene ed è pari a €uro 5.000,00= (cinquemila) per il Distretto 1 di Bassano.</p> <p>In alternativa, le ditte concorrenti possono offrire soluzioni di interfaccia web server per sportello Self Service DIRETTA, dettagliando la propria proposta nell'offerta tecnica e fornendo equivalenti funzioni/caratteristiche a livello prestazionale in termini di funzionalità, sicurezza, affidabilità.</p>
Piano d'appoggio per carte e documenti	Contestuale alla macchina o anche separato dalla stessa, va previsto un piano di appoggio DI DIMENSIONI ADEGUATE ove appoggiare documenti, carte per agevolare l'utente in fase di pagamento
Lettore codice a barre e QR code	<ul style="list-style-type: none"> • Lettore di codice a barre, QR CODE, ad inserimento/ad appoggio del foglio di prenotazione in formato A4, della carta di identità elettronica e/o tessera sanitaria con guida per facilitare la centratura della lettura del codice a barre stesso
Stampante per ricevute	<ul style="list-style-type: none"> • Stampante di ricevute, fatture e scontrini fiscali in singola copia con taglierina incorporata ed alimentatore degli scontrini con capacità di almeno 800 ricevute per rotolo. • La stampante dovrà riportare sulla ricevuta/fattura di pagamento le seguenti informazioni minime: <ul style="list-style-type: none"> ◦ Intestazione dell'Ente che emette il documento; ◦ Dati paziente;

	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Tipologia prestazione pagata; ◦ Numero riscuotitrice automatica; ◦ Numero ricevuta progressivo interno; ◦ Importo pagato; ◦ Data e ora del pagamento; ◦ Altri dati aggiuntivi a seconda della tipologia di pagamento che avverrà attraverso l'utilizzo della riscuotitrice; ◦ la ricevuta dell'eventuale pagamento; ◦ il numero dell'episodio pagato; ◦ la tipologia di pagamento (contanti / elettronico)
Sistema di sicurezza	Sistemi di sicurezza a più livelli con allarmi antiscasso/apertura porte, oppure attraverso sistemi di macchiatura delle banconote o altri sistemi
Pagamenti	<ul style="list-style-type: none"> • La macchina consente pagamenti mediante: <ul style="list-style-type: none"> ◦ banconote ◦ monete ◦ moneta elettronica ◦ carta di credito • La macchina emette resti mediante: <ul style="list-style-type: none"> ◦ banconote ◦ monete ◦ La macchina emette scontrino in caso di mancata erogazione resto per ottenere dagli sportelli con personale, quanto spettante all'utente. Nel caso di non emissione dello scontrino (es: fine nastro, monete/banconote incastrate/bloccate) dovrà essere prevista apposita procedura di rimborso
Dispositivo accetta monete	6 diversi tagli moneta (esclusi i tagli da 1 e 2 centesimi)
Dispositivo resto monete	<ul style="list-style-type: none"> • Più cassetti • (opzione: ricircolo monete accettate per erogazione resto)
Dispositivo lettore banconote	<ul style="list-style-type: none"> • TAGLI: 5, 10, 20, 50, 100, 200 EURO nei 4 versi • precassa da 15 banconote cassa da 1000 pz con dispositivo di autochiusura
Dispositivo resto banconote	<ul style="list-style-type: none"> • Almeno 1 taglio (5 euro)
Dispositivo lettore carte	<p>Consente anche la lettura di carte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ◦ con banda magnetica ◦ con chip integrato (contactless) <ul style="list-style-type: none"> • Circuiti almeno: Bancomat, Visa, Mastercard, Maestro e Bancoposta
Dispositivo POS	<ul style="list-style-type: none"> • Conforme alle normative CB2 Microcircuito e PCI PED dei circuiti bancari e PAGOPA; • Specifiche internazionali EM, VISA
Sistema di continuità	Sistema di continuità in grado al minimo di consentire la chiusura dell'operazione in corso in caso di interruzione elettrica
Funzione annulla operazione	<ul style="list-style-type: none"> • Gestione del "pentimento" con interruzione procedura. In caso di annulla il sistema consente la restituzione del denaro inserito dall'utente

Software	DESCRIZIONE CARATTERISTICA – REQUISITI MINIMI
Compatibilità	Il fornitore entro 60 gg. dall'aggiudicazione, dovrà aver sviluppato, implementato ed installato l'interconnessione ai software aziendali attuali in uso presso l'Azienda Ulss n. 7

	e predisposto l'interconnessione con il nuovo sistema SIO come previsto dalla normativa regionale, la cui entrata in vigore è prevista indicativamente per il mese di giugno 2023 (vedasi l'allegato 1 "Specifiche di interfaccia") comprensivi delle attività e dei costi verso i fornitori degli applicativi CUP-CASSA Aziendali (il costo TOTALE dell'interfacciamento è a carico del fornitore).
Funzioni	<ul style="list-style-type: none"> • Garantire l'opzione per l'utente di inviare o non inviare i dati del pagamento al modello 730; • riscontro pagamenti con un format concordato con l'Ulss n. 7; • aggiornamento posizione debitoria sul sistema aziendale; • garantire il pagamento sia mediante bar code che tessera che digitazione codici • reportistica: <ul style="list-style-type: none"> ◦ copia della gestione contabile che viene allegata ad ogni versamento; ◦ con cadenza bimestrale, adeguata documentazione idonea a dimostrare la gestione contabile, di ogni singolo apparecchio, relativa al periodo; ◦ con cadenza annuale, prospetto riepilogativo che evidenzia le giacenze di inizio anno, gli incassi e i versamenti mensili e le giacenze di fine anno.
Aggiornamenti software	<p>La macchina consente aggiornamenti/modifiche del software ed adeguamenti che si rendano necessari in vigenza di contratto, in caso di cambio di normative europee/nazionali/regionali.</p> <p>Suddetti aggiornamenti/modifiche saranno effettuati a totale carico della ditta aggiudicataria.</p> <p>Inoltre la ditta aggiudicataria dovrà garantire tempestivamente l'adeguamento del lettore banconote a nuovi tagli, senza costi aggiuntivi per l'Ulss n. 7</p>

Servizio manutenzione preventiva	DESCRIZIONE CARATTERISTICA – REQUISITI MINIMI
Call center	<ul style="list-style-type: none"> • attivo h24 365(6) gg. l'anno mediante contatto telefonico • analizza il problema e propone soluzioni direttamente implementabili dal personale del Distretto utilizzatore • attiva l'assistenza tecnica • gestisce lo stato di avanzamento dell'intervento e fornisce feedback all'Ente
Servizi	<ul style="list-style-type: none"> • Possibilità del fornitore di monitorare da remoto l'imminente esaurimento della carta ricevute; sostituzione nastri; pulizie parti macchina, manutenzioni preventive, ecc.; • sostituzione carta ricevute dal lunedì al sabato (compatibilmente agli orari di apertura della sede ove è ubicata la macchina) e con congruo anticipo, ovvero con una tempistica tale che permetta di evitare il blocco del servizio (2 ore); • predisposizione del calendario delle verifiche da parte della ditta aggiudicataria che va approvato dal Servizio Sistemi Informativi dell'Azienda Ulss (Piano Interventi) • trasmissione della copia dei rapportini delle manutenzioni preventive eseguite al Servizio Sistemi Informativi dell'Azienda Ulss. • disponibilità, in sola consultazione, da parte dei Servizi Aziendali, di accedere, attraverso interfaccia web, ad una console di monitoraggio con descrizione dettagliata della lista delle riscuotitrici automatiche presenti, del loro stato, degli alert, degli errori, dell'indirizzo IP, della locazione e di altre informazioni disponibili per agevolare l'assistenza e la comprensione delle problematiche tecniche • presenza di targhetta identificativa fissata sulla riscuotitrice, al fine di agevolare l'identificazione per l'assistenza tecnica

Servizio manutenzione correttiva	DESCRIZIONE CARATTERISTICA – REQUISITI MINIMI
Rete di assistenza	<p>SLA risoluzione problemi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dal lunedì al sabato entro 8 h dall'apertura dalla richiesta di intervento; - per la sostituzione carta, dal lunedì al sabato entro 2 h dall'apertura dalla richiesta di intervento - qualora la richiesta di intervento fosse effettuata dopo le ore 12:00 del sabato o di un giorno prefestivo, oppure in un giorno festivo, la risoluzione dovrà essere garantita entro le ore 12:00 del primo giorno lavorativo utile. <p>con trasmissione al Servizio Sistemi Informativi dell'Ulss della copia dei rapportini delle manutenzioni correttive eseguite.</p>
Logistica ricambi	<p>SLA fornitura “muletto”: in caso di interventi di manutenzione/riparazione guasti che si protraggano per più di 8 ore, il fornitore si impegna a fornire, entro 2 giorni, una macchina con le stesse caratteristiche e specifiche, che sostituisca in toto il dispositivo in riparazione.</p> <p>Eventuali variazioni vanno preventivamente concordate con il Direttore dell'Esecuzione del Contratto.</p>

Servizio manutenzione straordinaria	DESCRIZIONE CARATTERISTICA – REQUISITI MINIMI
Atti vandalici o effrazioni	La ditta aggiudicataria ai fini del ripristino del funzionamento dell'apparato fornisce, se necessario, una macchina sostitutiva entro 2 gg. dall'evento

Servizio portavalori	DESCRIZIONE CARATTERISTICA – REQUISITI MINIMI
Ritiro moneta e banconote, trasporto valori e ricarica	<p>SLA: a bisogno, rilevato automaticamente da remoto. Giri alternati su tutte le sedi di ubicazione delle macchine (vedasi allegato 2 “Ubicazioni+Giacenza” per ogni Distretto dell'Ulss)</p> <p>Si svolgerà dal lunedì al sabato (compatibilmente agli orari di apertura della sede ove è ubicata la macchina)</p>
Caratteristiche personale utilizzato in commessa	La ditta portavalori dovrà essere munita delle autorizzazioni necessarie per legge
Servizio Gestione Cassa e Informativo	<p>Prevede:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il prelievo e il trasporto valori, • il versamento dell'importo prelevato sul conto corrente specifico dell'Azienda Ulss n. 7. N.B.: il versamento dell'incasso non potrà superare il giorno lavorativo seguente a quello dell'avvenuto prelievo • la fornitura del quadro informativo inerente la chiusura contabile che riepiloga i pagamenti effettuati suddivisi per tipologia di pagamento • il salvataggio su hard-disk dei dati di chiusura contabile • la stampa della quadratura della cassa che deve soddisfare la seguente equazione contabile: importo incassato - resto erogato = netto da versare sul c/c specifico dell'Ulss n. 7

	<ul style="list-style-type: none"> con cadenza annuale, entro 60 giorni dalla chiusura dell'esercizio, deve essere predisposto e consegnato un prospetto che evidenzi l'importo in giacenza ad inizio anno, gli incassi e i versamenti mensili e la giacenza di fine anno, firmato del legale rappresentante
--	---

Servizi vari	DESCRIZIONE CARATTERISTICA – REQUISITI MINIMI
Consegna, installazione collaudo e ritiro	A carico fornitore
Materiali di consumo	Il Fornitore assicurerà, di volta in volta, la fornitura di tutto il materiale di consumo necessario al regolare funzionamento delle casse automatiche senza alcun onere aggiuntivo a carico dell' Ulss n. 7.

SPECIFICHE PER INTERFACCIAMENTO CON GESTIONALI AZIENDALI		
Distretto n. 1 – Bassano		
Gestionale	Marca	Ditta fornitrice
Servizio Incassi – integrazione CUP- Metropolis – Azienda Ulss7 – Distretto 1	Servizio Incassi- CUP- Insiel Mercato S.p.A: - GPI	Insiel Mercato S.p.A. - GPI
CUP-CASSA vedasi allegato 1 “Specifiche di interfaccia”	Trakcare	Intersystems Italia S.r.l.
Distretto n. 2 – Thiene		
CUP-CASSA vedasi allegato 1 “Specifiche di interfaccia”	Trakcare	Intersystems Italia S.r.l.

N.B.: Gli interfacciamenti, sia lato software di gestione casse automatiche sia lato software gestionali, sono a carico della ditta aggiudicataria. Vanno resi disponibili ed implementati entro e non oltre 60 giorni dall'aggiudicazione per ogni singolo Distretto dell'Ulss.

Si precisa che le specifiche di interfaccia relative al nuovo SIO (Sistema Informativo Ospedaliero), potrebbero essere suscettibili nel breve periodo di ulteriori aggiornamenti (per quanto riguarda, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i pagamenti POS / PagoPA): rimane inteso che gli adeguamenti di interfaccia, che via via si renderanno necessari, rimarranno a carico del fornitore senza aggravio alcuno per l'Azienda Ulss.

4.3 Oneri a carico dell'Azienda Ulss n. 7

Rimangono a carico di Ulss n. 7 gli/le:

1. adeguamenti ed opere strutturali, impiantistiche relative ai locali destinati ad accogliere le casse automatiche;
2. adeguamenti reti informatiche e predisposizione dei punti rete in ciascun sito per consentire i collegamenti con le casse;
3. prese elettriche;
4. predisposizioni linee telefoniche/punti rete LAN per il sistema POS.

4.4 Responsabile di fornitura

A partire dalla data di sottoscrizione del Contratto e per tutta la durata dello stesso, l'operatore economico dovrà mettere a disposizione un Responsabile di fornitura che dovrà svolgere le seguenti attività:

- implementare le azioni necessarie per garantire il livello dei servizi attesi nonché il rispetto delle prestazioni richieste;
- gestire e coordinare tutto il team messo a disposizione dall'operatore economico;
- garantire l'efficienza dei processi lavorativi impiegati con conseguente rispetto dei tempi;
- essere il responsabile complessivo della fornitura dei servizi con poteri decisionali per la soluzione dei problemi operativi legati alla commessa o per la richiesta di chiarimenti o reclami/disservizi che potrebbero comportare anche l'irrogazione di penali contrattuali.

Requisiti minimi: esperienza di almeno 5 (cinque) anni nella gestione di clienti per tipologie di servizio simili a quella oggetto del presente affidamento.

4.5 Reportistica di servizio

A decorrere dall'invio dell'Ordinativo di Fornitura da parte di Ulss n. 7 e per tutta la durata della Contratto, fino alla data di emissione dell'ultima fattura emessa dall'Operatore economico, quest'ultimo sarà tenuto, pena il mancato pagamento della prestazione, a trasmettere all'Ulss n. 7 la reportistica di servizio contenente le informazioni di dettaglio sul servizio.

Le informazioni contenute nella Reportistica di servizio dovranno essere trasmesse in formato elettronico (foglio elettronico, quale a titolo esemplificativo e non esaustivo Microsoft Excel) con periodicità trimestrale. In particolare, ciascun record informativo (riga) dovrà corrispondere a ciascuna riscuotitrice ed indicare almeno le seguenti informazioni (ognuna corrispondente ad un campo informativo):

- Le prestazioni nel periodo di ogni riscuotitrice fornita, quali almeno:
 - Importo e tipologia delle prestazioni riscalte;
 - Eventuali fermi/malfunzionamenti con indicazione della data, ora inizio interruzione e data ed ora di fine interruzione, motivo dell'interruzione;
 - Importo totale resti non erogati;
- per il web: come per le riscuotitrici, salvo l'aspetto dei resti non erogati.

ART. 5) FORMAZIONE

L'Operatore economico dovrà prestare almeno 5 (cinque) giornate di formazione rivolte a personale dell'Ulss n. 7. Tali giornate, il cui costo è incluso nel prezzo contrattuale, saranno erogate presso la sede di Ulss n. 7 o presso altro luogo concordato fra le parti.

ART. 6) CALL CENTER

L'Operatore economico, alla data di attivazione della Contratto e pena l'applicazione delle penali di cui alla Contratto stesso, dovrà avere avviato e reso operativo un servizio di Call Center, il quale dovrà essere disponibile per tutta la durata della Contratto, mediante la predisposizione di almeno:

- un numero di telefono fisso;
- un numero di telefono cellulare;
- un indirizzo di posta elettronica (e-mail)
- un portale di inserimento ticket

In caso di mancato funzionamento di uno dei predetti strumenti, l'Operatore economico dovrà tempestivamente comunicare a Ulss n. 7 l'eventuale indisponibilità del servizio che, comunque, dovrà essere temporaneamente sostituito da altro idoneo recapito, aventi le medesime caratteristiche del servizio richiesto.

Il servizio dovrà essere disponibile in tutti i giorni lavorativi dell'anno almeno dalle ore 7:30 alle ore 20:00, e il sabato fino alle ore 14:00, esclusi la domenica e le festività nazionali.

Durante queste fasce orarie le chiamate effettuate dall'Ulss n. 7 devono essere ricevute da un operatore addetto,

mentre dopo tali orari deve essere attiva una segreteria telefonica che registri le chiamate.
Il Call Center deve consentire a Ulss n. 7 di:

- segnalare guasti, blocchi, casse piene di moneta e non più funzionanti, ecc..
- richiedere chiarimenti sulle modalità e sulle tempistiche di servizio;
- inoltrare i reclami.

Il Call Center dovrà essere costantemente in contatto con il Responsabile del Servizio, al fine di trasmettere tempestivamente ogni segnalazione ed i reclami effettuati.

ART. 7) VISITE E VERIFICHE

L'Azienda ULSS si riserva ampie facoltà di controllo e vigilanza sull'applicazione da parte della ditta aggiudicataria delle condizioni stabilite dal capitolato speciale e dall'offerta nonché sul rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

I controlli si riferiranno agli standard qualitativi e quantitativi stabiliti dal presente capitolato speciale oltre che a quelli dichiarati dalla Ditta nell'offerta tecnico-gestionale.

I controlli potranno essere, ad insindacabile giudizio dell'Azienda ULSS, sia di processo (mezzi e procedure) che di risultato.

I controlli di processo riguarderanno la verifica dell'applicazione di tutte le specifiche tecniche riguardanti mezzi e procedure indicate nel capitolato e nell'offerta tecnica della Ditta Aggiudicataria.

I controlli di risultato consistono nella verifica del risultato del servizio, al fine di valutarne la qualità e correggere le inadempienze che potrebbero costituire l'elemento per l'applicazione delle penali e della risoluzione del contratto.

I controlli saranno effettuati con la periodicità che verrà determinata dall'Azienda ULSS, anche in contraddittorio con il personale incaricato dalla Ditta.

La Ditta dovrà acconsentire all'esercizio da parte dell'Azienda ULSS di verifiche periodiche sull'andamento delle attività descritte nel presente capitolato speciale.

La regolare esecuzione del servizio è verificata dal Direttore dell'Esecuzione, (DEC) anche avvalendosi di personale competente incaricato dell'Azienda appaltante, mediante controlli periodici, utilizzando anche apposite "Schede di valutazione del servizio", fornite alla Ditta aggiudicataria dall'Azienda appaltante che dovranno, essere firmate, mensilmente, dal Legale rappresentante della Ditta aggiudicataria e allegate alle fatture emesse.

La Ditta dovrà prestare la cooperazione necessaria a garantire la corretta esecuzione delle verifiche stesse, nonché a mettere a disposizione tutti i documenti, le informazioni, i prospetti, gli organigrammi, i tabulati che gli saranno richiesti nel corso delle verifiche.

ART. 8) GESTIONE DEGLI INADEMPIMENTI

Ulss n. 7 segnalerà, mediante comunicazione da inviare a mezzo PEC all'Operatore economico e/o, dopo aver inutilmente tentato di risolvere il problema tramite Call Center, le disfunzioni di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità del servizio e dei servizi ad essa connessi.

Nella predetta Comunicazione di contestazione dell'inadempimento verrà riportata ogni circostanza (di tempo, luogo e modalità) utile ad individuare l'evento che ha condotto all'inadempimento contrattuale.

Ricevuta la Comunicazione di contestazione dell'inadempimento, l'Operatore economico è tenuto ad eliminare entro 3 giorni le disfunzioni di qualsiasi genere recanti pregiudizio alla regolarità del servizio, ferma restando in ogni caso l'applicazione delle eventuali penali previste dalla Contratto per le singole fattispecie.

L'Operatore Economico entro 8 giorni dal ricevimento delle osservazioni e contestazioni farà pervenire all'Azienda Sanitaria le proprie giustificazioni. L'Azienda Sanitaria entro 5 giorni deciderà in merito e risponderà se accogliere o meno le giustificazioni. Nel caso di assenza di giustificazioni o di non accoglimento delle stesse l'Amministrazione applicherà le penali previste dal presente articolo con comunicazione scritta.

Il pagamento della penale non esonera l'aggiudicatario dall'obbligazione di risarcire l'eventuale danno arrecato all'Azienda Sanitaria o a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

Le penali saranno trattenute in occasione del primo pagamento utile e/o sulla cauzione.

ART. 9) SLA E PENALI

TIPOLOGIA	STANDARD	PENALE MAX
RITARDO NELLA CONSEGNA	per ogni giorno di ritardo cad. apparecchio	€ 200,00

MANCATA INSTALLAZIONE	per ogni giorno di ritardo cad. apparecchio	€ 200,00
MANCATO SPOSTAMENTO DELLA MACCHINA	decorsi 7 (sette) giorni dalla comunicazione di spostamento per ogni giorno di ritardo cad. apparecchio	€ 200,00
MANCATA SOSTITUZIONE / FORNITURA DI MULETTO DELLA MACCHINA	decorsi 2 (due) giorni dall'evento per ogni giorno di ritardo cad. apparecchio	€ 200,00
RITARDO NELLA FORNITURA DELL'INTERFFACIAMENTO CON APPLICATIVI AZIENDALI	per ogni giorno di ritardo - forfettario	€ 500,00
LINEA DEDICATA	mancata attivazione e/o non funzionamento della linea telefonica dedicata per fatto imputabile alla ditta aggiudicataria per ogni giorno di ritardo cad. apparecchio	€ 200,00
SERVIZIO DI MANUTENZIONE CORRETTIVA	per tempi di intervento superiori a quelli indicati dalla ditta partecipante in sede di offerta che, comunque non potranno superare le 8 ore, per ogni ora di ritardo cad. apparecchio	€ 125,00
	Nel caso di cambio carta, per tempi di intervento superiori a quelli indicati dalla ditta partecipante in sede di offerta che, comunque non potranno superare le 2 ore, per ogni ora di ritardo cad. apparecchio	€ 20,00
	per fornitura di ricambi superiore a 1 settimana per ogni giorno di ritardo cad apparecchio	€ 200,00
COLLEGAMENTO IN RETE PER MONITORAGGIO ATTIVITA' DELLE CASSE AUTOMATICHE	in caso di mancata attivazione del servizio e/o disattivazione per deficit nel funzionamento, per cause imputabili alla ditta aggiudicataria per ogni giorno di disservizio	€ 200,00
RITARDO RESTITUZIONE DENARO AD UTENTI PER MANCATA EROGAZIONE DEL RESTO	tempi di restituzione superiori a quelli indicati dalla ditta partecipante in sede di offerta che, comunque non potranno superare i 5 giorni per ogni giorno di ritardo per evento	€ 200,00
RITARDO NEL VERSAMENTO DEL DENARO PRESSO IL TESORIERE	per ogni giorno di ritardo per evento, per fatto imputabile alla ditta aggiudicataria	€ 1.000,00
MANCATO RITIRO VALORI E/O MANCATO RIPRISTINO VALORI	per ogni apparecchio che non accetta pagamenti per mancato ritiro e/o ripristino valori per ogni giorno di "fermo macchina"/disservizio cad apparecchio	€ 500,00
MANCATO RIPRISTINO AMMANCO	Per ogni giorno successivo alla contestazione di ammanco e richiesta di ripristino	€ 200,00

ART. 10) CLAUSOLA SOCIALE

La Ditta subentrante si impegna a rispettare la salvaguardia dei posti di lavoro utilizzando, in via prioritaria, gli stessi lavoratori che hanno operato per conto del precedente affidatario, a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa del nuovo affidatario e con le esigenze tecnico-organizzative previste per l'esecuzione del servizio; ciò al fine di assicurare la continuità degli interventi verso gli utenti e non disperdere il patrimonio di conoscenze in loro possesso, acquisito anche attraverso specifica formazione e confronto sul modello operativo e metodologico adottato all'interno dell'Azienda.

Il subentro dovrà avvenire nei modi e alle condizioni previsti dalle vigenti leggi e nel rispetto dei contratti collettivi di lavoro di categoria.

Si allega riepilogo del personale impiegato dall'attuale appaltatore:

Numero Risorse Umane	CCNL Applicato	Tipo Rapporto (Determ./Indet.)	Qualifica	Livello/Categoria Contrattuale	Scatti Anzianità	Tipologia Orario (%p.t./f.t.)	Ore/Settimana	Indennità Aggiuntive (specificare)
1	Metalmecanici	Indeterminato	Impiegato	5°	148,2	f.t.	40	no
2	Metalmecanici	Indeterminato	Impiegato	5°	148,2	f.t.	40	no
3	Metalmecanici	Indeterminato	Impiegato	7°	204,8	f.t.	40	no

ART. 11) OBBLIGHI CONNESSI AI CONTRATTI DI APPALTO O DI SOMMINISTRAZIONE – ART. 26 D.LGS. N. 81/08 E S.M.I. SICUREZZA SUL LAVORO E DUVRI

La Ditta aggiudicataria è soggetta alle disposizioni in materia di salute e sicurezza di lavoratori previste dal Testo Unico sulla sicurezza D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

A tale riguardo si sottolinea che, prima dell'inizio dell'appalto, l'Azienda ULSS 7 verificherà, con le modalità previste dal Decreto di cui all'articolo 6, comma 8, lettera g), l'idoneità tecnico professionale della ditta in relazione al servizio oggetto di appalto.

La verifica avverrà secondo le seguenti modalità:

- acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato o per le Cooperative sociali e loro consorzi, iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali;
- acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'articolo 47 del DPR n. 445/2000 e del possesso da parte del personale della formazione richiesta dall'art. 22 del DUVRI;
- ogni altra modalità individuata dall'Azienda ULSS 7** atta a verificare l'idoneità tecnico professionale delle imprese tra cui quelle riportate nel documento di valutazione dei rischi interferenziali – DUVRI e nel modello MD 74101AZ.000 allegato - “SELEZIONE DEI FORNITORI DI PRODOTTI, DI SERVIZI E DI LAVORI in applicazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i (moduli come da procedura aziendale).

Nell'ambito della verifica della congruità dell'offerta e dei requisiti tecnico professionali di cui sopra l'Azienda Sanitaria come previsto dal D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, si riserva di procedere alla valutazione dei **costi aziendali** della sicurezza indicati in offerta **propri** “dell'operatore economico” e del **costo della manodopera**.

Al fine di assicurare la **necessaria cooperazione e coordinamento delle misure di prevenzione e protezione dai rischi** con particolare riguardo anche all'eliminazione/riduzione dei rischi dovuti alle interferenze, di cui all'art. 26 comma 2 lettere a) e b), l'Azienda Sanitaria ha elaborato un documento di valutazione dei rischi interferenziali, DUVRI **preliminare**.- Allegato n. 3 al presente CSA che dovrà essere aggiornato unitamente all'appaltatore e agli eventuali subappaltatori.

La valutazione dei rischi interferenti, le misure di prevenzione e protezione previste per eliminarli/ridurli, la quantificazione dei costi della sicurezza **pari ad € € 3.850,00=oltre all'IVA** (non soggetti a ribasso d'asta), ed i nominativi dei referenti con compiti di controllo in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro dell'appalto specifico, sono riportati nel DUVRI.

Si ricorda che le attività di cooperazione e coordinamento di cui all'art. 26 comma 2 D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i, sono in capo ai Datori di Lavoro committente e dell'appaltatore nonché alle figure delegate e individuate all'interno del DUVRI che dovranno assicurare anche l'aggiornamento, revisione continua del documento

definitivo elaborato qualora intervengano modifiche alle attività e l'organizzazione necessaria a garantire il rispetto delle prescrizioni, divieti, obblighi e delle misure di prevenzione e protezione finalizzate alla gestione dei rischi interferenziali.

Per quanto riguarda gli adempimenti di all'art. 26 comma 1 b), le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti dell'Azienda Sanitaria in cui sono destinati ad operare i lavoratori dell'appaltatore e alle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività sono riportate nell'allegato n. 4 *“Informazione sui rischi specifici esistenti nelle strutture sanitarie in cui la ditta è destinata ad operare”* che fa parte integrante del presente capitolato speciale ed i cui dati sono stati estratti dal “Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)” dell'Azienda ULSS 7.

Si ritiene che le informazioni riportate in questo documento e nel fascicolo informativo sui rischi presenti in Azienda, congiuntamente al sopralluogo qualora previsto o necessario delle aree interessate, siano sufficienti alle Ditte per predisporre un'offerta che tenga in considerazione gli aspetti della sicurezza del servizio richiesto.

Per lo svolgimento della propria attività nei luoghi previsti dall'appalto, il personale della ditta appaltatrice dovrà aver ricevuto un'adeguata informazione, formazione e/o addestramento su tutti gli aspetti di sicurezza citati nel DUVRI.

ART. 12) ASSICURAZIONE E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore si impegna a rispondere dei danni a persone o cose derivanti dall'uso della macchina o eventualmente arrecati dai propri dipendenti durante lo svolgimento del servizio, e conseguentemente si impegna alla pronta riparazione dei danni stessi e, in difetto, al loro risarcimento, riconoscendo all'uopo il diritto di rivalsa da parte dell'Azienda Sanitaria sotto qualsiasi forma consentita dalla legge.

L'Azienda Sanitaria è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere agli utenti e al personale durante l'esecuzione del servizio.

A tal fine la Ditta sarà tenuta a stipulare una polizza assicurativa contro tutti i danni a persone o a cose che potessero venire provocati durante l'esecuzione contrattuale sino al massimale di € 3.000.000,00 (Euro tre milioni/00) per singolo evento per ogni apparecchiatura installata.

Detta polizza deve tenere indenne l'Azienda ULSS, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori nonché i terzi, per qualsiasi danno che la Ditta possa arrecare nel corso dell'espletamento delle attività oggetto d'Appalto.

La copertura assicurativa deve prevedere la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti dell'Azienda Sanitaria, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art. 1901 cod. civ., e di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 c.c.

L'Appaltatore dovrà inoltre stipulare una polizza furto a copertura del rimborso del denaro rubato fino ad un massimo di € 30.000,00 (Euro trentamila/00) per ogni apparecchiatura installata e per singolo evento, quali (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- furto dell'intera cassa automatica;
- furto con scasso;
- rapina del denaro a seguito di:
 - furto con destrezza;
 - malore del portavalori;
 - infedeltà del dipendente o altro personale a qualsiasi titolo impiegato in commessa dalla ditta aggiudicataria.

Va garantito inoltre il rimborso (con polizza o rimessa diretta da parte della ditta aggiudicataria) nelle seguenti, ulteriori ipotesi:

- denaro mancante a seguito di guasto accidentale nel funzionamento dell'apparecchiatura,
- erogazione di un resto superiore a quello dovuto, così come si rileva dal saldo fra il denaro giacente in cassa e quello rilevato dalla contabilità della stessa,
- accettazione di denaro falso;
- ammanco di cassa.

In particolare, nel caso di mancata erogazione del resto all'utente, per guasto accidentale della macchina, la ditta concorrente, in fase di offerta, dovrà indicare le modalità operative di restituzione del denaro ed i relativi tempi che, comunque, non potranno essere superiori a 5 (cinque) giorni dalla segnalazione.

Copia delle predette polizze, unitamente alla quietanza del pagamento del premio, deve essere consegnata all'Azienda Sanitaria prima dell'inizio dell'Appalto.

La mancata stipulazione delle polizze assicurative comporterà il diritto di considerare il Soggetto aggiudicatario decaduto dall'aggiudicazione stessa.

Dette coperture assicurative dovranno essere efficaci per l'intero periodo di appalto del servizio.

ART. 13) DEPOSITO CAUZIONALE DEFINITIVO

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire, a favore dell'Azienda Ulss n. 7, entro 15 giorni dalla richiesta, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, una garanzia denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del d.lgs. 50/2016.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Si applica quanto previsto dall'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016.

ART. 14) DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda ULSS individuerà nell'atto di affidamento il Direttore dell'Esecuzione del contratto il quale provvederà al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto secondo quanto stabilito dagli artt. 101, c. 2 e ss. e 111, c. 2 del d.lgs. n. 50/2016.

ART. 15) RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'affidatario dovrà indicare, in sede di sottoscrizione del contratto, un proprio responsabile che interagirà con l'Azienda ULSS, in nome e per conto dell'affidatario medesimo, in ordine all'esecuzione dell'appalto di cui trattasi.

Il responsabile del servizio dovrà essere costantemente reperibile e provvederà, per conto dell'appaltatore, a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale

corrispondente del Direttore dell'esecuzione del contratto.

ART. 16) RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Al verificarsi di gravi inadempienze o deficienze nell'adempimento degli obblighi contrattuali, l'Azienda appaltante ha la facoltà di agire in danno ordinando e facendo eseguire a terzi, nel modo che ritiene più opportuno, quanto necessario per il regolare andamento del servizio, ove l'impresa, tempestivamente diffidata, non ottemperi agli obblighi assunti. In tal caso l'Azienda appaltante addebiterà alla Ditta inadempiente i maggiori oneri derivanti dall'esecuzione del servizio presso altra ditta.

Dopo tre successive contestazioni scritte per accertate gravi inadempienze, l'Azienda appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto, con preavviso di giorni 15 da darsi mediante invio di pec o lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, trattenendo il deposito cauzionale e con riserva di maggiori danni.

Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono cause di risoluzione contrattuale, le seguenti ipotesi:

- apertura di una procedura concorsuale a carico della Ditta aggiudicataria;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte della Ditta aggiudicataria;
- interruzione non motivata del servizio;
- gravi violazioni e/o inosservanze delle disposizioni legislative e regolamentari nonché delle norme del presente capitolato speciale;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- reiterati ritardi rispetto ai termini previsti dal contratto;
- cessione del contratto o subappalto non autorizzati;
- mancato rispetto degli obblighi in tema di tracciabilità;
- perdita dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico finanziario per la partecipazione alla procedura di gara in oggetto, accertata attraverso la Banca Dati Nazionale degli operatori economici (art. 81, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

Nelle ipotesi sopraindicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Azienda appaltante tramite pec o lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva; in particolare, in caso di fallimento della ditta aggiudicataria o di ammissione del medesimo a procedure concorsuali previste dalla legge in materia, il contratto si riterrà risolto di pieno diritto a far data dal giorno dell'avvio delle procedure concorsuali, fatto salvo il diritto dell'Azienda appaltante di rivalersi sulla cauzione e sui crediti maturati e di pretendere il risarcimento dei danni.

In caso di scioglimento o di liquidazione della ditta aggiudicataria, l'Azienda appaltante, a proprio insindacabile giudizio, avrà il diritto di pretendere tanto la risoluzione del contratto, a danno della società in liquidazione, quanto la continuazione a carico dell'eventuale nuova Ditta subentrata.

Allo spirare di detto termine il contratto si intende risolto di diritto.

Per qualsiasi ragione si addivenga alla risoluzione del contratto, la Ditta aggiudicataria, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuta al risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali l'Azienda appaltante dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale, sia in caso di esercizio diretto delle varie attività previste dal presente capitolato, sia in caso di nuovo appalto.

L'Azienda appaltante si riserva la facoltà, qualora si verificassero gli estremi di risoluzione contrattuale, di affidare le prestazioni di completamento al concorrente classificatosi secondo in graduatoria.

La ditta aggiudicataria può richiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del codice civile (art. 1218, 1256, 1463 c.c.), con preavviso congruo al fine di predisporre gli atti di gara necessari all'individuazione del nuovo assegnatario del Servizio.

La risoluzione non si estende alle prestazioni già eseguite.

ART. 17) RECESSO UNILATERALE

L'Azienda Sanitaria potrà recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1373 c.c., così come previsto dall'art. 21-sexies della L. 241/90, con preavviso di almeno 30 giorni, da comunicarsi alla Ditta appaltatrice con pec o lettera raccomandata A.R.

ART. 18) REVISIONE DEI PREZZI

Durante la validità del Servizio i prezzi rimarranno fissi ed invariati per tutta la sua durata. Decorso il primo anno contrattuale è tuttavia prevista, ai sensi dell'art. 29, comma 1, lett. a) del Decreto Legge 27.01.2022 n. 4 (c.d. "Sostegni-ter"), la clausola di revisione prezzi ex art. 106, c. 1, lett. a) primo periodo del D.Lgs. n. 50/2016, fermo restando quanto previsto dal secondo e dal terzo periodo del medesimo comma 1. Successivamente si procederà all'eventuale adeguamento prezzi sulla base di specifica istanza presentata dall'assegnatario e in base

alle risultanze dell'istruttoria condotta dal Responsabile del Procedimento. Per il calcolo degli aggiornamenti del prezzo, qualora non siano disponibili costi standardizzati, potranno essere utilizzati gli strumenti orientativi ritenuti più idonei facendo riferimento anche agli indici dei prezzi al consumo per le rivalutazioni monetarie (ISTAT).

ART. 19) MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La ditta aggiudicataria presenterà mensilmente all'Azienda ULSS n. 7 le fatture, posticipate, relative al servizio svolto, per la liquidazione, che verrà effettuata sulla base delle condizioni economiche di cui all'offerta, previo accertamento da parte del Direttore dell'Esecuzione della prestazione effettuata rispetto alle prescrizioni previste nel capitolato speciale e nell'offerta tecnica.

Le fatture dovranno essere accompagnate da rendiconto analitico delle prestazioni rese, dettagliando:

- LINEA 1 Descrizione bene/servizio NOLEGGIO OPERATIVO PARCO SPORTELLI CASHLESS PERIODO
- Quantità :...
- Valore unitario:
- Valore totale:
- IVA.....
- LINEA 2.....Descrizione bene/servizio NOLEGGIO OPERATIVO PARCO SPORTELLI FULL PERIODO
- Quantità :
- Valore unitario :...
- Valore totale :
- IVA...

L'Azienda ULSS n. 7 procederà al pagamento solo il riscontro positivo da parte del Direttore dell'Esecuzione del contratto sulla regolarità del servizio e sulla rispondenza rispetto ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite, riservandosi a tale scopo il termine di 30 giorni dall'effettuazione del servizio.

Nel termine dei 60 giorni successivi all'esito positivo delle verifiche, l'Azienda ULSS n. 7 darà seguito al pagamento delle fatture ai sensi del d.lgs. 9.11.2012, n. 192.

Qualora non siano rispettate le condizioni sopra menzionate il termine s'intende sospeso sino al completo adempimento, salvo e riservato ogni altro provvedimento da parte dell'Azienda ULSS n. 7.

Nel caso d'invio d'incompleta o erronea documentazione da parte del fornitore, i termini rimangono sospesi fino al momento in cui la documentazione richiesta sia completata e/o corretta.

Ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità di cui all'art. 11 l'Azienda ULSS potrà provvedere al pagamento parziale nelle more della definizione di eventuali inadempienze contestate all'Appaltatore.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, così come modificato dall'art. 25 del Decreto Legge 66 del 24.4.2014 (convertito nella Legge n. 89 del 23.6.2014), le fatture emesse dovranno essere trasmesse esclusivamente in forma elettronica, secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. n. 55/2013.

Per tali finalità l'Azienda Sanitaria ha definito il proprio ufficio predisposto al ricevimento delle fatture elettroniche, individuato da un codice che obbligatoriamente deve essere inserito nella fattura elettronica per consentire il corretto recapito al destinatario. L'informazione relativa al Codice Univoco Ufficio deve essere inserita nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento del tracciato 1.1.4 denominato "Codice Destinatario", nonché il dettaglio delle informazioni necessarie per l'invio della fattura elettronica.

L'Azienda Sanitaria provvederà a fornire le informazioni necessarie.

Si fa presente che è onere della ditta contattare gli uffici competenti in caso di mancanza o incompleta conoscenza delle informazioni di cui sopra (in particolare, dovrà essere richiesta l'emissione dell'ordine qualora mancante).

L'Appaltatore, pena risoluzione del contratto, dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari, L. 136/2010 e smi.

L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia di Vicenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

ART. 20) CONTRATTO

Successivamente all'aggiudicazione, una volta approvata la proposta e divenuta efficace, sarà stipulato apposito contratto con l'Azienda Sanitaria, ai sensi e con le modalità previste dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016. Nel caso in cui la Ditta appaltatrice si scioglia dal vincolo dell'aggiudicazione e, conseguentemente, non stipuli il relativo contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria definitiva di gara, al fine di individuare il nuovo offerente affidatario.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria anche nel caso in cui l'aggiudicatario receda dal contratto.

Tutte le spese conseguenti e inerenti il contratto sono a carico della ditta aggiudicataria.

Il contratto prenderà avvio indicativamente dal 01.01.24. Alla data di avvio del servizio le macchine devono essere operative e con esse anche i servizi correlati previsti a Capitolato.

Al fine di garantire il servizio alla data indicata di avvio, dunque, la ditta dovrà disporre l'installazione e il collaudo delle macchine in una fase antecedente secondo le tempistiche proprie.

ART. 21) CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

È vietata la cessione del contratto a pena di nullità, fatto salvo quanto indicato all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Il subappalto è tuttavia ammesso solo nei limiti e con le modalità previste dal succitato art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Azienda Sanitaria. La ditta concorrente dovrà specificare in sede di offerta la parte di servizio che intende eventualmente subappaltare. L'appaltatore deve depositare il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate.

L'Azienda Sanitaria non corrisponderà direttamente ai subappaltatori l'importo della fornitura dagli stessi eseguita.

È fatto divieto all'appaltatore di subappaltare in tutto o in parte il servizio senza il preventivo consenso scritto dell'Azienda Sanitaria, pena l'immediata risoluzione del contratto con l'incameramento della cauzione definitiva, fatto salvo il riconoscimento di ogni conseguente maggior danno.

I pagamenti relativi ai servizi prestati dal subappaltatore verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate. Salvo i casi in cui il subappaltatore è una microimpresa o piccola impresa o in cui si verifichi l'inadempimento da parte dell'appaltatore e quindi è la stazione appaltante a corrispondere direttamente al subappaltatore.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidatario è solidalmente responsabile con il subappaltatore degli adempimenti, da parte di quest'ultimo, degli obblighi di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

ART. 22) RISERVE

Si precisa che l'Azienda Ulss 7 si riserva il diritto insindacabile di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 97, del D.Lgs. n. 50/2016;
- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;
- sospendere e/o reindire la procedura, con provvedimento motivato, senza che le ditte partecipanti possano vantare diritti o pretese di sorta o incorrere in responsabilità e/o richiesta danni, indennità o compensi da parte del concorrente e/o aggiudicatario potenziale nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 C.C.;
- risolvere il contratto, previa formale comunicazione con congruo preavviso, nel caso in cui si rendano disponibili convenzioni equivalenti alla procedura in parola da parte di una centrale di committenza (Consip/Regionale) e/o si verificassero le condizioni per un diverso sistema di approvvigionamento del servizio oggetto della presente gara o nel caso di modifiche derivanti da iniziative Aziendali di natura organizzativa o legate alla razionalizzazione della spesa.

ART. 23) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con il presente articolo si provvede a dare l'informativa prevista dall'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (nel prosieguo GDPR) facendo presente che i dati personali forniti dalle ditte partecipanti alla gara saranno raccolti presso l'Azienda U.L.S.S. n. 7 per le seguenti finalità: - eseguire obblighi derivanti da un contratto oppure per

adempiere, prima e dopo l'esecuzione del contratto, a connesse specifiche richieste; - adempiere ad obblighi di legge di natura amministrativa, contabile, civilistica, fiscale, regolamenti, normative comunitarie e/o extracomunitarie; - gestire l'eventuale contenzioso; - gestire l'eventuale processo di qualificazione e monitoraggio del fornitore. Tali trattamenti saranno improntati ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti delle ditte e dei titolari dei dati. I dati personali verranno conservati anche dopo la cessazione del contratto per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti connessi o derivanti dal contratto per il periodo di durata prescritto dalle leggi vigenti e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio in adempimento di quanto richiesto dagli obblighi legali e contrattuali e, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte, può dar luogo all'impossibilità per l'Azienda di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti correlati, compreso il pagamento. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza, ad opera di soggetti appositamente autorizzati. Esclusivamente per le finalità sopra specificate, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati a figure interne, autorizzate al trattamento in ragione delle rispettive mansioni, nonché alle seguenti categorie di soggetti esterni: istituti di credito; professionisti o società di servizi che operino per conto della nostra azienda; avvocati e consulenti legali; Enti Pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; Amministratori di Sistema e Società fornitrici di servizi software (nell'amministrazione di tali procedure). I dati personali non saranno oggetto/di trasferimento presso Paesi Terzi non europei. Il Titolare del trattamento si riserva però la possibilità di utilizzare servizi in cloud o che prevedano il trasferimento presso Paesi extra UE: in tal caso i fornitori di tali servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 GDPR. Le ditte hanno il diritto (artt. 15 -22 del GDPR) di chiedere all'Azienda di accedere ai dati personali e di rettificarli se inesatti, di cancellarli o limitarne il trattamento se ne ricorrono i presupposti, oppure di opporsi al loro trattamento per legittimi interessi perseguiti dalla ns. Azienda, nonché di ottenere la portabilità dei dati forniti solo se oggetto di un trattamento automatizzato basato sul consenso o sul contratto. Hanno altresì il diritto di revocare il consenso prestato per le finalità di trattamento che lo richiedono, ferma restando la liceità del trattamento effettuato sino al momento della revoca. Potranno esercitare i diritti sopra indicati contattando l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) inviando una e-mail all'indirizzo: urpbassano@aulss7.veneto.it oppure a urpthiene@aulss7.veneto.it; potranno altresì proporre reclamo, ai sensi dell'art. 77 del GDPR, all'autorità di controllo competente in materia (Garante per la protezione dei dati personali).

Titolare del trattamento dei dati personali è l'Azienda ULSS n. 7 Pedemontana con sede legale in Via dei Lotti, 40 - 36061 Bassano del Grappa (VI). Con deliberazione n. 1624 del 01.09.2022 il Titolare ha nominato il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD), ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679, affidando l'incarico alla ditta Compliance Officer e Data Protection di Polito dott.ssa Filomena a partire dal 1° settembre 2022.

Con riferimento ai dati che saranno gestiti dalla ditta aggiudicataria l'Azienda Sanitaria, in qualità di titolare del trattamento dei dati, intende designare la Ditta Aggiudicataria quale responsabile esterno del trattamento dei dati personali strettamente inerenti all'oggetto dell'appalto, la quale dovrà accettare tale nomina sottoscrivendo lo specifico Accordo (Allegato 5) ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 che viene allegato al presente capitolato e che dovrà essere sottoscritto in sede di stipula del contratto (così come previsto al precedente art. 13) Adempimenti preliminari, stipula contratto.

ART. 24) PATTO DI INTEGRITÀ

All'affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al Patto di integrità allegato al presente capitolato (Allegato 6) nelle more del rinnovo del Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Regione del Veneto in data 17.09.2019 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

ART. 25) FORO GIUDIZIARIO

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Vicenza.

In ogni caso, nelle more dell'eventuale giudizio dell'autorità giudiziaria, la ditta fornitrice non potrà sospendere o interrompere il servizio pena l'incameramento della cauzione definitiva posta a garanzia del servizio e fatta salva la possibilità per l'Azienda ULSS di rivalersi per gli ulteriori danni subiti.

ART. 26) CLAUSOLA FINALE

Per quanto qui non espressamente previsto e disciplinato si richiamano le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché alle norme del codice civile in materia di obbligazioni e contratti.

Il Direttore
U.O.C. Provveditorato Economato e Gestione della Logistica
(dott.ssa Elisabetta Zambonin)

Allegati:

- Allegato 1 Specifiche interfaccia*
- Allegato 2 Ubicazioni + giacenze*
- Allegato 3 DUVRI preliminare*
- Allegato 4 Informazione sui rischi specifici esistenti nelle strutture sanitarie in cui la ditta è destinata ad operare*
- Allegato 5 Accordo Privacy*
- Allegato 6 Patto di integrità*